

Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zamówienie pn.:

Wykonanie projektu budowlano- wykonawczego zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-III z kurtynami i kaponierami Fortu nr 2 „Kościuszko” w Krakowie- PROJEKT ZAMIENNY.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie projektu budowlano- wykonawczego zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-III z kurtynami i kaponierami Fortu nr 2 „Kościuszko” w Krakowie- PROJEKT ZAMIENNY- szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

2. Pożądany/wymagany* termin realizacji umowy – 14.12.2018 r.

3. Wymagany minimalny okres gwarancji/** - 36 miesięcy

4. Kryteria oceny propozycji cenowej/* - cena 100%

5. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną dokumenty poświadczające:
 - posiadanie uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadanie uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadanie uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - wykonywanie dokumentacji projektowej dla obiektów fortecznych.

6. Opis sposobu obliczenia ceny podawanej w propozycji cenowej

Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót/opis przedmiotu zamówienia /*.

Cena jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w kopercie, w terminie do dnia **12.06.2018 r., do godz. 15:00** w siedzibie zamawiającego, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, Punkt Obsługi Mieszkańców na parterze.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Wykonanie projektu budowlano- wykonawczego zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-III z kurtynami i kaponierami Fortu nr 2 „Kościuszko” w Krakowie- PROJEKT ZAMIENNY. „**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Marzena Matras., telefon 12 / 616-61-70.

9. Jeżeli cena zawarta w propozycji cenowej przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą propozycję cenową.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie zawarcia umowy z wykonawcą jeżeli wystąpią okoliczności świadczące o tym, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub pojawi się potrzeba pilnego wykonania innego zamówienia ze środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Referat Zarządca Publicznych i Umów
KIEROWNIK

Barbara Bałto

.....
/podpis Kierownika NZ/

W załączeniu:

1. Formularz propozycji cenowej
2. *Istotne postanowienia umowy/projekt umowy*/*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

/* właściwie podkreślić

/** jeżeli dotyczy

REFERENT

Edyta Teter

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

NIP

e-mail

tel.; fax.

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (oferty) na zamówienie pn.:

Wykonanie projektu budowlano- wykonawczego zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-III z kurtynami i kaponierami Fortu nr 2 „Kościuszko” w Krakowie- PROJEKT ZAMIENNY.

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty/* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł, (słownie złotych),

brutto zł, (słownie złotych),

w tym podatek VAT%

2. Oferowany okres gwarancji: **36 miesięcy**

3. Zamówienie zobowiązuję się zrealizować w terminie do: 14.12.2018 r.

4. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej propozycji cenowej, do zawarcia umowy.

5. Załącznikami do propozycji cenowej są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

/ jeżeli dotyczy*

U M O W A

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013 717, REGON 351554353 reprezentowaną przez Katarzynę Zapał – Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 111/2018 z dnia 13 kwiecień 2018 r., zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-III z kurtynami i kaponierami Fortu nr 2 „Kościuszko” w Krakowie – PROJEKT ZAMIENNY**

W zakres umowy wchodzi:

- a) Aktualizacja mapy do celów projektowych
- b) Inwentaryzacja odkrywek wykonanych na obiekcie
- c) Wykonanie dodatkowych odkrywek sondażowych
- d) Badania geologiczne
- e) Program prac konserwatorskich do zachowanych i odkrytych partii murów wraz ze stanowiskiem strzeleckim na bastionie III
- f) Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący:
 - projekt architektury obejmuje: remont konserwatorski i aranżację murów zachowanych trzech bastionów i dwóch kaponier w fosie uwzględniający zatwierdzony projekt budowlany pn.: „Projekt budowlany zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-II wraz z kurtynami Fortu cytadelowego 2 „Kościuszko” istniejące i nowo odkryte reliktury murów z wałami ziemnymi i stanowiskami strzeleckimi,
 - projekt konstrukcyjny uwzględniający wzmocnienie murów i sposób zabezpieczenia ich korony,
 - projekt ukształtowania stoków fosy wraz z pochylniami.
 - projekt zieleni na powierzchni bastionów na wałach i na stokach fosy wykorzystujący roślinność stosowaną historycznie na obiektach fortecznych uwzględniający wycinkę zieleni kolidującej,
 - projekt zagospodarowania terenu na park,
- g) Projekt elektryczny zakładający oświetlenie terenu wraz z projektem iluminacji murów
- h) Projekt odwodnienia terenu wraz z uzyskaniem operatu wodno – prawnego
- i) Projekty wykonane muszą uwzględniać dotychczasowe opracowania projektowe oraz wszystkie nadzory autorskie wykonywane w trakcie realizacji poszczególnych etapów zadania
- j) Opracowanie kosztorysów i przedmiarów (z podziałem na wykonanie poszczególnych elementów zadania)
- k) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- l) Opracowanie wytycznych do planu BIOZ,
- m) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego wydanego przez Biuro Miejskiego Konserwatora

Zabytków i pozwolenia na budowę wydanego przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK

- n) Uzyskanie innych niezbędnych uzgodnień, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia
2. Ilekroć w umowie występuje określenie „dokumentacja projektowa”, należy przez to rozumieć projekt budowlany i wykonawczy wraz z innymi dokumentami uzupełniającymi umożliwiającymi Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz realizację robót w oparciu o tę dokumentację projektową.
3. Dokumentacja projektowa winna odpowiadać obowiązującym przepisom, w tym:
 - a) Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - d) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - e) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - f) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - g) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
 - h) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumentacja projektowa, objęta przedmiotem umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach (branżach) wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna umożliwiać:
 - a) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych,
 - b) zrealizowanie zadania inwestycyjnego.
5. Założenia do kosztorysowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) projekt budowlany - wykonawczy w 4 egzemplarzach,
 - b) uzgodnienia, opinie uzyskane w toku realizacji przedmiotu umowy – w 1 egzemplarzu,
 - c) przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w 3 egzemplarzach,
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 3 egzemplarzach,
2. Całość dokumentacji należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej (płyty CD, format PDF, maksymalna wielkość pojedynczego pliku – 10 MB), kosztorys inwestorski na odrębnym nośniku,
3. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca sporządzi dodatkowe egzemplarze dokumentacji w całości lub we wskazanej przez Zamawiającego części. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania na rzecz Wykonawcy zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia składników dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca opatrzy dokumentację projektową, jak również jej składniki stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej w tym, że:

- a) dokumentacja jest kompletna,
 - b) dokumentacja jest skoordynowana w zakresie wszystkich branż,
 - c) przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
 - d) zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
 - e) dokumentacja spełnia wymagania użytkowe,
 - f) część przedmiarowo – kosztorysowa jest zgodna z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji,
 - g) dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania robót, a projekt podaje rozwiązania szczegółowe umożliwiające realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień,
- oraz we wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedłożenia dokumentacji projektowej do odbioru, będą – zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymagane dla tego rodzaju dokumentacji.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną dokumentacją projektową, w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia jej przez Wykonawcę i do dokonania w tym terminie jej odbioru. W razie stwierdzenia istnienia wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek, zgodnie z uwagami Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od ich zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, a następnie do ponownego przedłożenia dokumentacji projektowej do odbioru. Zamawiający przystępuje do czynności odbioru w odniesieniu do poprawionej dokumentacji projektowej i dokonuje odbioru w terminie 5 dni roboczych, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony.
 6. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanej dokumentacji projektowej lub przyjętych przez Wykonawcę błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.
 7. Wszelkie dostrzeżone i zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wady i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 15 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o powstałych uchybieniach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
 - termin rozpoczęcia prac: od dnia podpisania umowy,
 - termin zakończenia prac:.....
2. W przypadku, gdy okaże się, że nie jest możliwym zrealizowanie umowy w terminach określonych w ust.1 z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, np. z uwagi na przedłużającą się procedurę w organach administracyjnych, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia ustala się na maksymalną kwotę brutto: zł (słownie złotych:.....).

2. Rozliczenie prac będących przedmiotem zamówienia nastąpi w dwóch transzach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
3. Transza pierwsza w wysokości 70 % kwoty brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy płatna na podstawie częściowej faktury VAT po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę
4. Transza druga w wysokości 30 % kwoty brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy płatna na podstawie końcowej faktury VAT po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 5

1. Rozliczenie prac będących przedmiotem umowy nastąpi w dwóch transzach na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołów opracowanych stosownie do § 2 ust.5 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za termin płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego powinny zawierać następujące oznaczenie:
Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 10 13 717;
Jednostka odbierająca: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.
5. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT: NIP:
6. Wykonawca będzie przedkładać Zamawiającemu faktury VAT w 3 egzemplarzach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 5 i § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na współpracę Wykonawcy z podwykonawcami oraz zlecenie im części prac.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku, gdy prace powierzone podwykonawcy będą podlegały ochronie z tytułu posiadanych przez podwykonawcę praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od podwykonawcy praw majątkowych autorskich oraz przeniesienia ich następnie na Zamawiającego.

§ 7

1. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za właściwe wykonanie prac będących przedmiotem umowy jest: p.
Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie prac będących przedmiotem umowy lub zwiększyć ich liczbę, pod warunkiem posiadania przez nich uprawnień, co najmniej równorzędnych z uprawnieniami osób wskazanych powyżej.
2. Z ramienia Zamawiającego upoważnionym pracownikiem do nadzorowania i odbioru prac będących przedmiotem umowy jest: p.,
a w czasie jego nieobecności w pracy inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego, posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionych osób Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze

wskazaniem imienia i nazwiska każdego z wyznaczonych na zastępstwo pracowników (a także czasu trwania zastępstwa).

§ 8

1. W razie przekroczenia terminu określonego w §3 ust. 1 tiret 2 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w ust.1 przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia przysługującego za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona przedmiot umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych prac innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, ustalonego w § 4 ust.1 umowy.
6. Naliczone kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, z którego można by dokonać potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej zapłaty na podstawie noty księgowej. W przypadku nieterminowej zapłaty, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Z chwilą podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym do wszystkich egzemplarzy, na których została ona utrwalona, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. wykorzystania tej dokumentacji projektowej w całości lub w części dla celów opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
 - 1.2. wykonywania robót budowlanych według tej dokumentacji projektowej,
 - 1.3. utrwalania na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - 1.4. zwielokrotniania dowolną techniką,
 - 1.5. wprowadzania do pamięci komputera,
 - 1.6. publikacji z podaniem Wykonawcy jako autora dokumentacji projektowej, oraz wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 04.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach Ponadto udziela zezwolenia na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie przeróbek dokumentacji, jeśli w ich wyniku powstanie utwór zależny.

2. Wykonawca udziela także zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do opracowań dokumentacji.
3. Nabycie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca projektu gwarantuje nadzór autorski w okresie wykonywania robót objętych projektem.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy.
6. Nadzory wynikające z błędów i braków w dokumentacji będą pełnione nieodpłatnie.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, za przeniesienie na własność dokumentacji i nośników, na których ją utrwalono oraz za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Strony ustalają ponadto, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 36 miesięcy potwierdzonej dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.
2. W razie nie zawiadomienia przez strony o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - Aktualizacja mapy do celów projektowych
 - Inwentaryzacja odkrywek wykonanych na obiekcie
 - Wykonanie dodatkowych odkrywek sondażowych
 - Badania geologiczne
 - Program prac konserwatorskich do zachowanych i odkrytych partii murów wraz ze stanowiskiem strzeleckim na bastionie III
 - Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący:
 - projekt architektury obejmuje: remont konserwatorski i aranżację murów zachowanych trzech bastionów i dwóch kaponier w fosie uwzględniający zatwierdzony projekt budowlany pn.: „Projekt budowlany zagospodarowania i zabezpieczenia obszaru obejmującego bastiony I-II wraz z kurtynami Fortu cytadelowego 2 „Kościuszko” istniejące i nowo odkryte relikty murów z wałami ziemnymi i stanowiskami strzeleckimi,
 - projekt konstrukcyjny uwzględniający wzmocnienie murów i sposób zabezpieczenia ich korony,
 - projekt ukształtowania stoków fosy wraz z pochylniami.
 - projekt zieleni na powierzchni bastionów na wałach i na stokach fosy wykorzystujący roślinność stosowaną historycznie na obiektach fortecznych uwzględniający wycinkę zieleni kolidującej,
 - projekt zagospodarowania terenu na park,
 - Projekt elektryczny zakładający oświetlenie terenu wraz z projektem iluminacji murów
 - Projekt odwodnienia terenu wraz z uzyskaniem operatu wodno – prawnego
 - Projekty wykonane muszą uwzględniać dotychczasowe opracowania projektowe oraz wszystkie nadzory autorskie wykonywane w trakcie realizacji poszczególnych etapów zadania
 - Opracowanie kosztorysów i przedmiarów (z podziałem na wykonanie poszczególnych elementów zadania)
 - Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - Opracowanie wytycznych do planu BIOZ,
 - Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego wydanego przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na budowę wydanego przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK
 - Uzyskanie innych niezbędnych uzgodnień, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia
 - Wykonanie projektów zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych
 - Wykonanie 5 egzemplarzy dokumentacji
 - Wykonanie całości dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej (płyty CD, format PDF lub DWG, maksymalna wielkość pojedynczego pliku – 10 MB)
2. Oferent zobowiązany jest do pozyskania potrzebnych danych do wykonania zamówienia we własnym zakresie (mapa do celów projektowych, dokumentacja fotograficzna, itp.)

STARSZY SPECJALISTA

Małgorzata Matras

27-04-2018