

Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

## ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zamówienie pn.:

**Plombowanie wodomierzy indywidualnych w zasobach Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.****1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest plombowanie wodomierzy, zamontowanych przez najemców w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz przez wykonawców remontujących na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie pustostany lokali mieszkalnych, w stosunku do których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie pełni rolę wynajmującego, lub usytuowanych w budynkach pozostających w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie. Ilość wodomierzy przeznaczonych do zaplombowania została oszacowana na podstawie zamówień udzielonych w latach ubiegłych.

**2. Pożądany/wymagany\* termin realizacji umowy – od 01.07.2018 r. do 30.06.2020 r.****3. Wymagany minimalny okres gwarancji/\*\* – n/d****4. Kryteria oceny propozycji cenowej/\* – cena – 100%****5. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:**

- formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny podawanej w propozycji cenowej**Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót/opis przedmiotu zamówienia/\*, na podstawie wzoru:

$$C = C1 \times 4000$$

gdzie C1 – cena jednostkowa brutto za odczyt 1 szt. wodomierza

Cena jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

Propozycję cenową należy złożyć w kopercie, w terminie do dnia **22.06.2018 r. godz. 15:00** w siedzibie zamawiającego, ul. B. Czerwińskiego 16, 31-319 Kraków, Punkt Obsługi Mieszkańców na parterze. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Plombowanie wodomierzy indywidualnych w zasobach Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.**”. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

Imię i nazwisko: Maciej Michalski, telefon: 12 / 616 62 15.

**9. Jeżeli cena zawarta w propozycji cenowej przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą propozycję cenową.**

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie zawarcia umowy z wykonawcą jeżeli wystąpią okoliczności świadczące o tym, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub pojawi się potrzeba pilnego wykonania innego zamówienia ze środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.**

Dłżna Zmowa / .....  
KIEROWNIK.....  
/podpis Kierownika NZ/

W załączeniu:

1. Formularz propozycji cenowej

2. Istotne postanowienia umowy/projekt umowy wraz załącznikami/\*

/\* właściwe podkreślić

/\*\* jeżeli dotyczy

REFERENT

Edyta Teter

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

NIP .....

e-mail .....

tel. ....; fax. ....

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (oferty) na zamówienie pn.:

#### **Plombowanie wodomierzy indywidualnych w zasobach Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty/\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami, za kwotę w wysokości:

netto: ..... zł, (słownie złotych .....),

C - brutto ..... zł, (słownie złotych .....),

w tym podatek VAT .....%

- cena brutto za zaplombowanie 1 szt. wodomierza C1 - ..... zł

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia będzie:

p. .... tel. ....

3. Zamówienie zobowiązuje się zrealizować w terminie: **od 01.07.2018 do 30.06.2020 r.**

4. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej propozycji cenowej, do zawarcia umowy.

5. Załącznikami do propozycji cenowej są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu .....roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków, z siedzibą 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4,** posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej 676 101 37 17, REGON: 351-554-353, którą reprezentuje Anita Wójcik- Zastępcą Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie do spraw Eksploatacji, 31-319 Kraków, ul. B. Czerwieńskiego 16, działającą na podstawie pełnomocnictwa 136/2018. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10.05.2018 roku, które nie zostało dotychczas odwołane ani nie wygasło z innych przyczyn

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
 .....  
 .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, wyłonionym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. Zmianami)

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest plombowanie wodomierzy, zamontowanych przez najemców w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz przez wykonawców remontujących na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie pustostany lokali mieszkalnych, w stosunku do których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie pełni rolę wynajmującego, lub usytuowanych w budynkach pozostających w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie
2. Zakres robót obejmuje:
  - a) przyjmowanie od najemców lokali mieszkalnych i użytkowych oraz od wykonawców remontujących na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie pustostany lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 zgłoszenia o konieczności zaplombowania wodomierza w lokalu, a w odniesieniu do najemców lokali ponadto o uiszczeniu przez najemcę opłaty z tytułu plombowania wodomierza na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie w wysokości określonej w § 7 ust. 2.
  - b) w ciągu 10 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w lit a), udanie się do lokalu najemcy lub remontowanego pustostanu lokalu mieszkalnego w terminie ustalonym z najemcą lub wykonawcą remontu, a w odniesieniu do najemców lokali ponadto, potwierdzenie faktu wniesienia przez najemcę opłaty z tytułu plombowania wodomierza na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie w wysokości określonej w § 7 ust. 2.
  - c) sprawdzenie prawidłowości montażu wodomierza w układzie instalacji wodociągowej. Jako prawidłowo zamontowany wodomierz w instalacji wodociągowej, należy rozumieć wodomierz zamontowany zgodnie ze sztuką budowlaną, w sposób dający rękojmię prawidłowości jego wskazań i umożliwiający odczyt urządzenia, a w szczególności zgodnie z warunkami montażu wodomierzy określonymi w załączniku Nr 1 do umowy,
  - d) sprawdzenie czy wodomierz posiada ważną cechę legalizacyjną, zgodną z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych ( z późn. zmianami).
  - e) w przypadku pozytywnego potwierdzenia warunków o których mowa w lit. b), c), d) wykonanie plombowania wodomierza, w przypadku braku spełnienia przedmiotowych warunków wpisanie w protokole przyczyny braku dokonania plombowania,
  - f) sporządzenie protokołu plombowania wodomierza, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy,

g) raz w miesiącu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym plombowanie wykonano) przekazanie protokołów z plombowania wodomierzy do ZBK (bezpośrednio do właściwych BOM-ów lub Referatu Lokali Użytkowych) wraz z zestawieniem zbiorczym (sporządzonym oddzielnie dla każdego BOM-u oraz Referatu Lokali Użytkowych) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy. Zestawienie zbiorcze przekazanych protokołów stanowi jednocześnie protokół odbioru robót.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, środków transportowych, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i fachowe wykonanie przedmiotu umowy oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za ewentualne niewłaściwe lub niezgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy.
4. Od momentu obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzoną przez niego działalnością w zakresie umowy.
5. Powstanie szkody musi zostać potwierdzone przez Strony umowy protokołem z oględzin niezwłocznie po powzięciu o niej informacji. Szkada winna być naprawiona niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty jej protokolarnego ustalenia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości 200 000 zł, z tytułu szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie obowiązywania niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada kopie polisy ubezpieczeniowej.

## § 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Dopuszcza się realizację przez podwykonawcę usług objętych niniejszą umową po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Z ramienia Wykonawcy prace w zakresie niniejszej umowy nadzorować będzie .....
4. Do odbioru protokołów z plombowania wodomierzy i podpisania w odpowiednim zakresie zestawienia zbiorczego o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. g, z ramienia Zamawiającego upoważnieni są:
  - a) w zakresie potwierdzenia faktu i ilości odebranych od Wykonawcy protokołów:
    - p. Anna Słomka- w lokalach mieszkalnych określonych jako zasoby BOM 1
    - p. Monika Gąsiorek- w lokalach mieszkalnych określonych jako zasoby BOM 2
    - p. Agnieszka Tuszyńska – w lokalach mieszkalnych określonych jako zasoby BOM 3
    - p. Robert Sobczyk – w lokalach mieszkalnych określonych jako zasoby BOM 4
    - p. Czesława Tabaszewska- w lokalach mieszkalnych określonych jako zasoby BOM 5
    - p. Magdalena Olchawska - w lokalach mieszkalnych określonych jako zasoby BOM 6
    - p. Bernadetta Szłósarczyk – w lokalach i budynkach użytkowych
    - p. Agnieszka Piwowarczyk-Greniuk – w lokalach przeznaczonych na działalność leczniczą i fortach

A w czasie ich nieobecności w pracy inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli prawidłowości wykonywanych przez Wykonawcę w ramach umowy prac, dokonywanej przez inspektorów nadzoru technicznego ZBK w zakresie instalacji wod. kan.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ramach kontroli o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości w zakresie realizowanych przez Wykonawcę w ramach umowy prac, a w szczególności dokonania plombowania wodomierza nie spełniającego warunków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c. d., Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy nieprawidłowo zaplombowany wodomierz.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego w ramach kontroli o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości w zakresie realizowanych przez Wykonawcę w ramach umowy prac, stanowi ponadto podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy.
4. Z kontroli o której mowa w ust. 2, sporządza się pisemną notatkę i dokumentację fotograficzną, a o jej wynikach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie.
5. Nadzór w zakresie technicznym nad prawidłowością wykonanych prac z ramienia Zamawiającego sprawuje – Pan Marek Landowicz.

#### § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy ustalono przy założeniu zaplombowania 4000 sztuk wodomierzy
2. Bez względu na przyczynę, w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie mniejszym, niż 4000 szt., Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - termin rozpoczęcia: **1 lipca 2018 r.**
  - termin zakończenia: **30 czerwca 2020 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia przedmiotowej umowy za 21 dniowym okresem wypowiedzenia.

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na maksymalną kwotę brutto: ..... (słownie złotych) w tym podatek VAT.
2. **Stawka jednostkowa brutto** za wykonanie zakresu robót o którym mowa w §1 ust. 2 odnośnie jednego wodomierza wynosi – .....(słownie złotych: .....)

#### § 8

1. Rozliczenie robót będących przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, za faktycznie wykonane prace, potwierdzone podpisanym zestawieniem zbiorczym o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. g.
2. Należność za wykonaną pracę będzie przez Zamawiającego zapłacona przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od złożenia prawidłowej faktury VAT, wraz z podpisanym ze strony Zamawiającego zestawieniem zbiorczym, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. g.
3. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego zawierać będą następujące oznaczenie:  
Nabywca:  
**Gmina Miejska Kraków**



**31-004 Kraków**  
**pl. Wszystkich Świętych 3-4**  
**NIP:676 101 37 17**  
**REGON: 351 554 353**  
Jednostka Odbierająca:  
**Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie**  
**31-319 Kraków**  
**ul. B. Czerwińskiego 16”**

4. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Zarząd Budynków Komunalnych jest płatnikiem podatku VAT: NIP – 675-10-00-311.
6. Wykonawca jest /nie jest-płatnikiem podatku VAT.(NIP).....

#### **§ 9**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każde zdarzenie w wysokości równej stawce jednostkowej brutto określonej w § 7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy wartość naliczonych kar przekroczy 5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 7 ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane roboty.
3. W przypadku niewykonania niniejszej umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącone z kwoty wynagrodzenia, należnego Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową,
  - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca w sposób rażąco zaniedbuje wykonywanie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### **§ 11**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami Stron są adresy wskazane w określeniu Stron umowy.
2. W razie nie zawiadomienia przez Strony o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

#### **§ 12**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

08.06.2018  
DZIAWNY  
Dorota Mielnicko-Mastalik  
KR-1106

SAMODZIELNY REFERENT

Michalski  
Maciej Michalski  
08.06.2018.

## WARUNKI MONTAŻU WODOMIERZY

Montaż indywidualnego wodomierza (-y) w lokalu wymaga uprzedniego uzyskania przez Najemcę pisemnej zgody ze strony:

- wynajmującego, w przypadku budynków będących w zarządzie gminy, reprezentowanej przez Zarząd Budynków Komunalnych,
- wynajmującego oraz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości, w której się lokal znajduje w przypadku budynku będącego w zarządzie wspólnoty.

Najemca przed wykonaniem czynności plombowania wodomierza winien przedstawić Wykonawcy do wglądu przedmiotową zgodę.

Oprócz ww. zgody, która jest warunkiem formalnym dokonania montażu i zaplombowania wodomierza w lokalu, przy jego instalowaniu należy zachować następujące zasady:

1. Wodomierz musi spełniać wymagane normy i posiadać aktualne świadectwo legalizacji. Legalizacja pierwotna wodomierza jest ważna 5 lat od daty wybitej na plombie legalizacyjnej, zamontowanej przez wytwórcę wodomierza.

W przypadku legalizacji wtórnej najemca winien przedstawić Wykonawcy stosowne dokumenty, potwierdzające dokonanie legalizacji wodomierza przez podmiot do tego uprawniony.

2. Czynności związane z montażem, utrzymaniem, eksploatacją, wymianą i legalizacją wodomierza należą do korzystającego z lokalu i są wykonywane na jego koszt.

3. Sposób zamontowania wodomierza winie być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami zawartymi w instrukcji montażu wodomierza, a także bez naruszenia Regulaminu porządku domowego. Wykonawca winien sprawdzić, czy wszystkie punkty poboru wody są opomiarowane.

4. W trakcie plombowania Wykonawca winien sprawdzić, czy ewentualne możliwe uszkodzenia instalacji kanalizacyjnych, wodociągowych, centralnego ogrzewania, murów nośnych, ścianek działowych oraz wynikające z tego tytułu szkody na rzecz osób trzecich zostały usunięte przez najemcę przed zgłoszeniem wodomierza do zaplombowania.

5. Wodomierz nie może być umieszczony w ścianie kominowej.

6. Wodomierz winien być usytuowany w miejscu umożliwiającym jego zaplombowanie i dokonywanie odczytów, nie dopuszcza się natomiast montażu i stosowania do rozliczeń wodomierza zainstalowanego na tzw. obejściu.



BOM NR .....  
NR DOW. WPLATY .....

### PROTOKÓŁ PLOMBOWANIA WODOMIERZA

Spisany w dniu .....

W obecności najemcy lokalu Pani /Panu .....

dokonano odbioru wodomierza.

Montaż wodomierza został dokonany zgodnie/nie zgodnie\* z warunkami podanymi w umowie.

Dane wodomierza odebranego:

Wodomierz I

zlokalizowany w pomieszczeniu: łazienka \* kuchnia \* WC \* inne .....

rok produkcji lub aktualizacji .....producent.....nr.....stan licznika.....

Wodomierz II

zlokalizowany w pomieszczeniu: łazienka \* kuchnia \* WC \* inne .....

rok produkcji lub aktualizacji .....producent.....nr.....stan licznika.....

Dane wodomierza zamontowanego:

Wodomierz I

zlokalizowany w pomieszczeniu: łazienka \* kuchnia \* WC \* inne .....

rok produkcji lub aktualizacji .....producent.....nr.....stan licznika.....

Wodomierz II

zlokalizowany w pomieszczeniu: łazienka \* kuchnia \* WC \* inne .....

rok produkcji lub aktualizacji .....producent.....nr.....stan licznika.....

Zarządca Budynku : ZBK\* Wspólnota Mieszkaniowa\*

.....  
Podpis najemcy

.....  
Podpis osoby dokonującej odbioru

Załączniki:

1 x kserokopia dowodu wpłaty (a w wypadku jego braku oświadczenie najemcy)

1 x kserokopia gwarancji wodomierza \*dowód zakupu \*legalizacji \*

\* niepotrzebne skreślić